****

Методическая работа вЦентра «Творчество» - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя.

Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и регионов России, определяющих цели и задачи всей методической работы;

программ развития региона, учреждения, авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;

новых психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;

инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;

диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;

использования информации о массовом и передовом опыте методической службы, помогающей избавляться от ошибок, в учреждениях дополнительного образования детей и общеобразовательных школах города, региона, республики;

максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

Основные принципы методической работы:

* Научность
* Гуманизация
* Системность
* Актуальность
* Востребованность

Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых педагогический коллектив просто не мог бы работать некачественно.

Методическая тема Центра «Творчество» на 2019-2020 уч. г.:

**«Стратегия профессионального развития педагога**

**в системе методической работы МАУ ДО ЦЭВД «Творчество».**

**Цель:**

создание условий для повышения профессионального уровня педагогических работников, для формирования личности воспитанника, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом и физическом развитии и здоровом образе жизни, для использования ИКТ и интернет-технологий в современном образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Продолжить работу над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрением оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.

2. Активизировать работу ПДО по участию воспитанников в конкурсах различных уровней.

**1. Основные направления деятельности**

**Работа с педагогическими кадрами**

План проведения теоретических, методических, обучающих семинаров на базе Центра по единой методической теме на 2019 -2020 гг.: «Стратегия профессионального развития педагога в системе методической работы Центра «Творчество»»

№

**1.2. Работа методического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Посещение муниципальных методических семинаров | В течение года | Зам дир по УВР, методист |
| Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий | В течение года | Зам дир по УВР, методист |
| Разработка учебно – методических материалов | В течение года | Зам дир по УВР, методист |
| **Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса** |
| Согласование образовательных программ, планов работы пдо на 2019-20уч.г | сентябрь | Зам дир по УВР, методист |
| О проведении конкурсов профессионального мастерства в 2019-2020уч.г. | декабрь | Зам дир по УВР, методист |
| **Семинары метод объединения** |
| Портфолио – как одна из форм предъявления результатов педагогической деятельности | ноябрь | Зам дир по УВР, методист |
| проведение Конкурса методических разработок | декабрь | Зам дир по УВР, методист |
| Новые подходы к организации методической деятельности | декабрь | Зам дир по УВР, методист |
| Воспитательная система как инструмент формирования социально – значимых компетенций в условиях введения ФГОС. | январь | Зам дир по УВР, методист |
| Трансляция образовательных программ дополнительного образования в условиях летнего отдыха учащихся. | январь | Зам дир по УВР, методист |
| Мастер-класс «Методические приемы организации деятельностного подхода в обучении» | февраль | Зам дир по УВР, методист |
| Деловая игра «Воспитательные и обучающие технологии в УДО» | март | Зам дир по УВР, методист |
| Педагогический практикум «Арт-терапевтические игры на занятиях по декоративно-прикладному творчеству» | март | Зам дир по УВР, методист |
| Круглые столы «Калейдоскоп творческих находок и форм работы» | апрель | Зам дир по УВР, методист |
| Семинар «Использование ИКТ и интернет-технологий в современном образовательном процессе для повышения профессионального уровня педагогических работников» | апрель | Зам дир по УВР, методист |
| **Повышение квалификации педагогических работников** |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | сентябрь | директор |
| Прием заявлений аттестуемых педагогов дополнительного образования | В течение года | Председатель АКЗам дир по УВР |
| **Заседание АК**«Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации»«Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации педагога и эффективности его работы» | Сентябрь-октябрь | Председатель АКЗам дир по УВР |
| Семинар для аттестуемых ПДОПоложение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников | октябрь | Председатель АКЗам дир по УВР |
| Заседание АК «Утверждение графика прохождения аттестации сотрудников центра(индивидуально для каждого сотрудника в соответствии с заявленной формой) | В течение года | Председатель АКЗам дир по УВР |
| Посещение курсов повышения квалификации | В течение года | Зам дир по УВР |
| Аттестация педагогических кадров | В течение года | Председатель АКЗам дир по УВР |
| Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров» | В течение года | Зам дир по УВР |
| Консультации по прохождению аттестации | В течение года | Зам дир по УВР |
| Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на педагогическом совете | май | Зам дир по УВР |
| **Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педкадрами** |
| Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь –октябрь | Зам дир по УВР, методист |
| Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания | В течение года | Зам дир по УВР, методист |
| Школа педагогического мастерства:- Обучающее занятие «Программно – методическое обеспечение деятельности ПДО»- Мастер-класс «Технология составления самопрезентации», Самопрезентация «Моя профессия – педагог»- Практикум «Занятия молодых специалистов» (самоанализ и анализ занятий) | В течение года | Зам дир по УВР, методист |
| **Программно-методическая деятельность** |
| Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ | В течение года | Зам дир по УВР, методист |
| Разработка комплексных программ проектов ДДТ:«Здоровье»;«Досуг, общение, праздник»;«Модернизация содержательной и технологической сторон образовательного процесса»;«Формирование инновационной культуры педагога как условие егопрофессиональной деятельности»;«Одаренные дети» | В течение года | Зам дир по УВР, методист |
| Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2019-2020у.г. | в течение года | Зам дир по УВР, методист |
| Рецензирование дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования- художественнойнаправленности- технической направленности- физкультурно – спортивнойнаправленности- социально-педагогической направленности | сентябрь | Зам дир по УВР, методист |
| Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам(выпуск методической продукции, буклетов, брошюр) | в течение года | Зам дир по УВР, методист |
| **Информационно – аналитическая деятельность** |
| Работа по сайту:-организация смены оперативной информации;-внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой);- наполнение разделов сайта информацией;-подготовка и предоставление информации на сайт УО. | ежемесячно | Зам дир по УВР, методист |
| Работа со СМИ:-подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в МАУДО ЦЭВД «Творчество;-подготовка материалов с различных конкурсов;- подготовка материала об учреждении | В течении года | Зам дир по УВР, методист |
| Формирование банка данных о воспитанниках - победителях конкурсов | в течение года | Зам дир по УВР, методист |
| Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений центра-сбор информации;-обработка и обобщение полученных результатов. | в течение года | Зам дир по УВР, методист |
| Формирование электронного банка образовательных программ ПДО-пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства);-систематизация;-инвентаризация | в течение года | Зам дир по УВР, методист |
| Работа со СМИ:-подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в центре;-подготовка материалов с конкурсов;- подготовка материалов об учреждении | в течение года | Зам дир по УВР, методист |
| **Аналитическая деятельность** |
| Посещение, анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий | в течение года(по плану) | Зам дир по УВР, методист |
| Анкетирование и мониторинг | в течение года | Зам дир по УВР, методист |
| Исследование достиженийвоспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях:-ведение статистического учета;-анализ результатов. | в течение года | Зам дир по УВР, методист |
| Анализ деятельности за учебный годПланирование работы на новый учебный год | Май | Зам дир по УВР, методист |