

 **I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками**

1. Директор Центра

2. Руководители структурных подразделений

3. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе

4. Бухгалтер

5 завхоз

6. Секретарь

7. Методисты и педагоги Центра.
**II. Функции повышенного коррупционного риска**

1. Организация деятельности образовательного учреждения, принятие на работу

сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц(использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных судовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников,предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)для поступления на работу в образовательное учреждение, использование в личных илигрупповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, еслитакая информация не подлежит официальному распространению, нарушение установленногопорядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц).

2. Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству РоссийскойФедерации (наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах,регламентирующих деятельность образовательного учреждения).

3. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления,

правоохранительных органах и различных организациях.

4. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

 -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;

 -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

 -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

5. Обращения юридических, физических лиц:

 -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг (планирование закупок, подготовка и

размещение документации, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

заключение гражданско-правовых договоров, предметом которых являются поставка товаров,выполнение работы, оказание услуги, контроль за исполнением контрактов.

7. Составление, заполнение документов, справок и достоверной отчетности.

8. Оплата труда:

 -установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

 - работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера. 9. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

 -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

 - подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

10. Реализация мероприятий государственной программы по развитию системы

социальной поддержки обучающихся.

12. Проведение внутренних проверок работы образовательного учреждения.

**III. Методы минимизации коррупционных рисков**

 **либо их устранение в конкретных управленческих процессах**

**реализации коррупционноопасных функций**

 Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

**К данным мероприятиям можно отнести:**

* перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
* использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
* совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

**Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

* организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствахмассовой информации;
* использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
* проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.