

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «ЦЭВД «Творчество»»

М.И. Хосонова

« 3 » сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении - отделе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Центра эстетического воспитания детей «Творчество»»

1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Центра эстетического воспитания детей «Творчество»» (далее Учреждение), целью которого является развитие и совершенствование образовательного процесса в структуре учреждения.

1.2. В своей профессиональной деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановлениями и инструкциями вышестоящих организаций, локальными нормативными документами: Уставом Учреждения, Программой развития Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Положением.

1.3. Управление деятельностью отдела осуществляет руководитель структурного подразделения, назначение которого на должность и освобождение от этой должности осуществляется приказом директора Учреждения.

1.4. Руководитель структурного подразделения подчиняется директору учреждения, его заместителям. В его непосредственном подчинении находятся педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, концертмейстеры.

1.5. Работа руководителя структурного подразделения и педагогических работников осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и квалификационными требованиями.

1.6. Кадровое обеспечение деятельности отдела определяется комплектованием и штатным расписанием с учетом размера фонда оплаты труда Учреждения.

1.7. Документами, регулирующими деятельность отдела являются программа деятельности, комплектование, Учебный план, расписание, общеобразовательные программы педагогов дополнительного образования.

2. Цель отдела

2.1. Основная цель деятельности отдела - организация образовательного процесса, способствующая развитию и формированию обучающегося, способного созидать общечеловеческие и высокие духовно-нравственные ценности, комфортно жить и трудиться в изменяющихся социально-экономических, культурных и политических условиях.

3. Приоритетные задачи отдела

3.1. Обеспечение гарантий права обучающегося на дополнительное образование.

3.2. Творческое развитие обучающегося и удовлетворение индивидуальных потребностей в

интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии.

3.3. Развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству.

3.4. Формирование общей культуры обучающихся, их адаптация к жизни в обществе.

3.5. Воспитание гражданственности и любви к Родине.

3.6. Обеспечение необходимых условий для развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет.

4. Функции

4.1. Разработка Программы деятельности, общеобразовательных дополнительных программ отдела на основе изучения социального заказа родителей (законных представителей), обучающихся, особенностей национально-культурных традиций региона, ресурсного (финансового, материально-технического, кадрового, методического) обеспечения.

4.2. Реализация общеобразовательных программ в соответствии с Уставом Учреждения.

4.3. Осуществление текущего, перспективного планирования и прогнозирования своей деятельности с использованием учебно-материальной базы Учреждения.

4.4. Выполняет организационно-массовую, программно-методическую, образовательную, информационную деятельность, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед Учреждением.

4.5. Внедрение в практику современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникативных и проектно-практических.

4.6. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников посредством прохождения аттестации, курсовой подготовки и переподготовки, самообразовательной работы.

4.7. Обобщение и пропаганда передового опыта.

4.8. Развитие и совершенствование материально-технического обеспечения посредством привлечения спонсорской помощи, добровольных пожертвований, оказания платных дополнительных услуг.

4.9. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности во время образовательного процесса

4.10.. Ведет аналитико-координационную работу по своему направлению, создает базу данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения, выполнению должностных инструкций, обеспечению качественной работы структурного подразделения, созданию системы обучения, воспитания, развития детей в интересах семьи, общества, государства.

5. Структура и организация деятельности отдела

5.1. Реализация общеобразовательных программ различных направленностей, утвержденных директором Учреждения, принятых методическим советом Учреждения.

5.2. Деятельность обучающихся в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, секция, клуб, студия, школа, театр, ансамбль и др.). Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности; менять название.

5.3. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

5.4. Численный состав детского объединения определяется Уставом учреждения .

5.5. Прием обучающихся в ДО осуществляется на добровольной основе с 4 до 18 лет при представлении следующих документов: заявление родителей или самих обучающихся (с 14 лет), , медицинская справка о состоянии здоровья (для занятий в хореографических, туристско-краеведческих кружках, секциях спортивно-оздоровительной направленности).

5.6. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся:

5.7. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей), мнения профсоюзного комитета и утверждается директором Учреждения.

5.8. В работе детских объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения.

5.9. Занятия в детском объединении проводятся по группам, подгруппам (половина состава), индивидуально (работа с одаренными детьми, разучивание сольных партий, подготовка ведущих, чтецов, вокалистов, организация деятельности с целью углубленного изучения материала, подготовка к конкурсам соревнованиям выставкам, конференциям высокого уровня).

5.10. Формы и методы в учебно-воспитательном процессе используется в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями и возможностями обучающихся на разных ступенях развития.

6. Управление и руководство отделом

6.1. Возглавляет отдел руководитель структурного подразделения, имеющий высшее образование, педагогическое или по специальности, соответствующей профилю отдела образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.

6.2. Руководитель структурного подразделения: - планирует, организует и контролирует работу сотрудников отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции; - ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения; - оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке рабочих образовательных программ, инновационных программ и технологий; - участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся; - организует работу по подготовке и проведению итоговой и промежуточной аттестации воспитанников, просветительскую работу для родителей; - осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся; - организует методическую, культурно-массовую работу отдела, - представляет интересы подразделения Учреждения в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях; в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками отдела; - организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Учреждения; - осуществляет обобщение опыта работы сотрудников, представление творческих находок; - представляет сотрудников своего отдела на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

6.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

6.4. Руководитель структурного подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития отдела.

6.5. Руководитель подразделения несет ответственность за: - несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения; - невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения; - нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

7. Формы обучения

7.1. Занятия в учебном кабинете, в зале:

- тематические (изучение или повторение учебной темы программы);
- комплексные или интегрированные (изучение темы с использованием нескольких видов творческой деятельности);
- игровые (изучение учебного материала в процессе игры);
- итоговые или контрольные (проверка уровня подготовки обучающихся в соответствии с общеобразовательной программы);

7.2. Выездные занятия:

- учебные экскурсии;
- походы;
- выставочная и концертная деятельность;
- практические занятия на местности (на природе).

7.3. Формы работы в каникулы:

- концертные поездки;
- учебно-тренировочные сборы;
- туристические походы;
- экскурсии;
- соревнования;
- занятия с постоянным и (или) переменным составом детей.

7.4. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия.

7.5. Детские объединения в отделах работают в помещениях зданий Учреждения и в других образовательных учреждениях на основании договоров и на безвозмездной основе сотрудничества и лицензирования.

8. Права

8.1. Работники отдела имеют право на:

- Защиту профессиональной чести и достоинства.
- Педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний.
- Повышение квалификации.
- Социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ.
- Выполнение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, настоящего Положения.
- Выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.
- Внесение предложений по улучшению и повышению эффективности работы и привлечению лиц, виновных в нарушении норм действующего законодательства к

- дисциплинарной и материальной ответственности.
- Представление интересов отдела во взаимоотношениях с администрацией Учреждения, спонсорами.
 - По согласованию с администрацией Учреждения привлечение внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством образовательных проектов, акций и др.
 - Предоставление справок, отчетов, объяснений и других сведений, необходимых для выполнения возложенных на отдел обязанностей.
 - Ходатайство о поощрении педагогических работников отдела за качество и эффективность работы.

9. Обязанности

9.1. Организация образовательного процесса в соответствии с общеобразовательными программами объединений. Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе, организации содержательного досуга.

9.2. Реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение социального заказа, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности Учреждения.

9.3. Совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства.

9.4. Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий.

9.5. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению дополнительного образования детей.

9.6. Сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, включая весь спектр современных средств обучения.

9.7. Отдел обязан:

- Проводить совещания по вопросам деятельности отдела, знакомить педагогических работников с проектами решений администрации Учреждения.
- Осуществлять мониторинг образовательной деятельности.
- Участвовать в деятельности педагогического совета, методических объединений и других формах научно-методической работы, повышать свою профессиональную квалификацию.
- Принимать к исполнению распорядительные документы администрации Учреждения.
- Вести документацию отдела, предоставлять отчетный материал с соблюдением сроков и форм перед администрацией

10. Ответственность

10.1. Педагоги и руководитель структурного подразделения несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- За реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами.
- За качество реализуемых общеобразовательных программ.
- За соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
- За качество предоставляемой информации.
- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- За нарушение прав и свобод обучающихся.

- Все сотрудники отдела несут ответственность за сохранность и развитие материальной базы отдела.

11. Взаимодействие

11.1. Отделы Учреждения взаимодействуют между собой при организации и проведении мероприятий городского, учрежденческого уровня, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации программы деятельности Учреждения.

11.2. Отделы могут устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором Учреждения.

12. Документация структурного подразделения

12.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований. Перспективный план работы. Отчет - анализ работы. Списки педагогов. Списки обучающихся. Положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках и других мероприятиях. Протоколы жюри проводимых мероприятий. Инструкции, приказы по организации и проведению экскурсий, массовых мероприятий с обучающимися, с возложением на организаторов ответственности за жизнь и здоровье детей.

13. Финансово-хозяйственная деятельность

13.1. Материально-техническое оснащение отдела осуществляется за счёт бюджетных средств (исходя из финансирования Учреждения), добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

13.2. Предприятия, организации, частные лица, оказывающие материальную помощь отделу, имеют право контроля над использованием выделенных средств в установленном законодательством порядке.

13.3. Структурное подразделение участвует в распределении основных финансовых средств Учреждения с целью обновления материальной базы (в частности закупки необходимого инвентаря, издательской продукции и т.п.).

14. Реорганизация и ликвидация отдела

14.1. Структурные подразделения (отделы) могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора и Совета Учреждения в следующих случаях: - невыполнение подразделением своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям; - в случае решения Совета Учреждения и директора об изменении структуры Учреждения.